

BANDO N. 17697

Concorso per titoli ed esami per 1 (uno) posto con il profilo professionale di Operatore Tecnico VIII livello professionale con contratto di lavoro a tempo indeterminato riservato alle categorie disabili di cui alla L. 68/99, art. 1

IL PRESIDENTE
dell'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare

- visto il "Codice Minerva";
- visto lo Statuto dell'INFN;
- visto il vigente Regolamento del Personale dell'INFN;
- visto il Regolamento recante norme sui concorsi per l'assunzione di personale a tempo indeterminato dell'INFN;
- vista la deliberazione del Consiglio Direttivo dell'INFN n. 13838 del 25 settembre 2015;
- vista la L. 7 agosto 1990, n. 241;
- visto il D.P.R. 12 febbraio 1991, n. 171;
- vista la L. 10 aprile 1991, n. 125;
- vista la L. 5 febbraio 1992, n. 104;
- visto il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;
- visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni;
- vista la L. 15 maggio 1997, n. 127;
- vista la L. 16 giugno 1998, n. 191;
- vista la L. 12 marzo 1999, n. 68 e successive modificazioni e integrazioni;
- visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- visto il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
- visto il D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni;
- visto il D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni ed integrazioni;
- visto il D.Lgs 11 giugno 2006, n. 198 e successive modificazioni ed integrazioni;
- visto il D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184;
- visto il D.Lgs 14 marzo 2013, n. 33;
- visto il D.L. 21 giugno 2013, n. 69 convertito con modificazioni dalla L. 9 agosto 2013, n. 98;
- visto il D.L. 31 agosto 2013, n. 101 convertito con modificazioni dalla L. 30 ottobre 2013, n. 125;
- visto il D.Lgs. 14 settembre 2015, n. 151;
- dato atto che, ai sensi dell'art. 24, comma 4, del D.L. 12 settembre 2013, n. 104, convertito, con modificazioni, in L. 8 ottobre 2013, n. 128, per l'avvio della procedura concorsuale di cui al presente bando non risulta necessario ottemperare le disposizioni contenute nell'art. 34/bis del D.Lgs 165/2001;
- visto l'Interpello del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 28 dicembre 2011, n. 50;



IL PRESIDENTE

DISPONE

Art. 1 - Posti a concorso - Sede di lavoro

E' indetto un concorso pubblico riservato per titoli ed esami per 1 (uno) posto con il profilo professionale di Operatore Tecnico VIII livello professionale con contratto di lavoro a tempo indeterminato destinato alle categorie riservatarie di cui all'art. 1 della L. 12 marzo 1999, n. 68 (L. 68/99) per attività di protocollo corrispondenza, archiviazione documenti, documentazione a corredo di trasporto materiali; prestito e catalogazione in biblioteca; gestione delle scorte e consegna agli utenti in magazzino.

La sede di lavoro di prima assegnazione sarà la Sezione di Lecce.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) godimento dei diritti civili e politici;
- b) titolo di studio di scuola secondaria di primo grado; le candidate e i candidati che abbiano conseguito analogo titolo di studio in uno Stato estero devono aver ottenuto il riconoscimento di equivalenza previsto dall'art. 38 del D.Lgs del 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni; tale provvedimento di equivalenza, ove non già ottenuto alla data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso, dovrà essere ottenuto e prodotto a cura dell'interessata o dell'interessato, pena l'esclusione dal concorso, entro e non oltre il termine fissato dal successivo art. 8 per la presentazione dei documenti attestanti il possesso di eventuali titoli di precedenza o preferenza nella nomina (15° giorno successivo a quello in cui ha sostenuto la prova orale);
- c) appartenenza alle categorie riservatarie di cui all'art. 1 della L. 68/99;

Le candidate e i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono possedere anche i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) avere adeguata conoscenza della lingua italiana; l'accertamento del possesso di tale requisito è demandato alla Commissione esaminatrice di cui al successivo art. 4, mediante le prove concorsuali previste.

Non possono partecipare al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, o siano stati licenziati da una pubblica amministrazione in applicazione delle norme sanzionatorie di cui ai relativi Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, o siano stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

Tutti i requisiti, fatto salvo quanto disposto relativamente al riconoscimento di equivalenza dei titoli di studio conseguiti all'estero, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'inoltro delle domande e devono permanere alla data dell'assunzione.

L'esclusione dal concorso è disposta dal Presidente dell'INFN o da persona da lui delegata.



IL PRESIDENTE

Art. 3 - Presentazione delle domande - Termini e modalità

Le domande di ammissione al concorso, da redigere in carta semplice in lingua italiana, secondo lo schema allegato n. 1, dovranno essere inoltrate, a mezzo raccomandata AR, all'INFN – Sezione di Lecce – Via Arnesano – 73100 Lecce – RIFERIMENTO BANDO N° 17697, entro il termine di 30 giorni successivi alla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'avviso relativo al presente bando. Tale termine, qualora venga a scadere in giorno festivo, si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente; della data di inoltro farà fede il timbro a data apposto dagli uffici postali di spedizione.

Non saranno in ogni caso prese in considerazione le domande non sottoscritte e quelle inoltrate tramite raccomandata che, per qualsiasi causa, anche di forza maggiore, dovessero pervenire all'INFN – Sezione di Lecce, oltre il trentesimo giorno successivo al termine stesso; a tal fine farà fede il timbro a data apposto dall'ufficio postale competente per la distribuzione.

Le domande di ammissione al concorso potranno altresì essere inoltrate, entro il predetto termine, per via telematica all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) Lecce@pec.infn.it, nel rispetto delle norme vigenti in materia (D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.), con particolare riguardo a quelle relative alla presentazione delle domande di partecipazione a selezioni e concorsi per l'assunzione presso la pubblica amministrazione.

In caso di invio tramite PEC, si raccomanda alle candidate e ai candidati di seguire le seguenti indicazioni:

- 1) i documenti allegati devono essere privi di elementi attivi, tra cui macro e campi variabili, e sono consentiti solo nel formato PDF;
- 2) è consentito l'utilizzo dei seguenti formati compressi, purché contenenti file nel formato previsto al punto precedente e privi di password:
 - .zip
 - .rar
- 3) tutti gli allegati devono essere inviati privi di firma digitale o firma elettronica qualificata;
- 4) la dimensione massima della e-mail inviata, comprensiva degli allegati, non dovrà superare i 6 Megabyte.

Nella domanda di ammissione le candidate e i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dal concorso, quanto appresso specificato; le dichiarazioni formulate nella domanda dalle candidate e dai candidati aventi titolo alla utilizzazione delle forme di semplificazione delle certificazioni amministrative sono da ritenersi rilasciate ai sensi del D.P.R. 445/2000 ed hanno la stessa validità temporale delle certificazioni che sostituiscono:

- il proprio nome e cognome;
- la data e il luogo di nascita;
- la nazionalità di appartenenza;
- se cittadini italiani, il Comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti o i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;



IL PRESIDENTE

- il possesso del titolo di studio di cui all'art. 2 lettera b) del presente bando; nei casi in cui il titolo di studio posseduto sia stato conseguito in uno Stato estero le candidate e i candidati dovranno dichiarare inoltre di aver ottenuto il riconoscimento di equivalenza previsto dall'art. 38 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, o di aver presentato richiesta per il riconoscimento stesso;
- il possesso del riconoscimento dello stato di disabile come disciplinato dall'art. 1 della L. 68/99;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarati decaduti da un impiego statale, né di essere stati licenziati da pubbliche amministrazioni in applicazione delle normative sanzionatorie di cui ai relativi Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, né di essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato; in caso contrario vanno specificati i motivi del provvedimento di destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento (la dichiarazione va resa anche in assenza di rapporti di pubblico impiego);
- di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate indicando gli estremi delle relative sentenze, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale; tale dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali;
- se sono o sono stati dipendenti dell'INFN. In ogni caso occorre indicare, il periodo, la tipologia del rapporto di lavoro, il profilo professionale e il livello di inquadramento;
- le candidate e i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Nella domanda di ammissione le candidate e i candidati dovranno indicare l'indirizzo presso il quale inoltrare tutte le comunicazioni relative al concorso.

Le candidate e i candidati possono specificare nella domanda, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove di esame.

Alla domanda di ammissione le candidate e i candidati dovranno allegare:

- 1) nei casi in cui il titolo di studio posseduto sia stato conseguito in uno Stato estero, copia del provvedimento di equivalenza o della richiesta di riconoscimento di equivalenza, ai sensi dell'art. 38 D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni;
- 2) la eventuale documentazione attestante il possesso dei titoli valutabili dichiarati nel curriculum formativo e delle attività svolte, come definita nel successivo art. 5;
- 3) curriculum formativo e delle attività svolte, eventuali titoli conseguiti, funzioni esercitate, incarichi ricoperti e quant'altro le candidate e i candidati ritengano utile al fine della loro valutazione. Il curriculum dovrà essere redatto in modo sintetico;
- 4) elenco di tutti i documenti presentati in allegato alla domanda.

Il curriculum e gli elenchi di cui ai precedenti punti 3 e 4 dovranno essere firmati dalle interessate e dagli interessati.

L'INFN non assume responsabilità per il ritardato o mancato recapito delle proprie comunicazioni alle candidate e ai candidati che sia da imputare ad omessa o inesatta



IL PRESIDENTE

indicazione nella domanda dell'apposito indirizzo o alla mancata o tardiva segnalazione di cambiamento dell'indirizzo medesimo, né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, nominata dal Presidente dell'INFN, sarà composta da un presidente e da due membri; le funzioni di segretario saranno svolte da un dipendente con inquadramento in un profilo professionale non inferiore a quello di Collaboratore di amministrazione.

Art. 5 - Punteggi del concorso - Titoli valutabili

La Commissione esaminatrice di cui al precedente art. 4 disporrà complessivamente di 250 punti così ripartiti:

- 50 punti per i titoli;
- 200 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 100 punti per le prove scritte e teorico-pratica;
- 100 punti per la prova orale.

I titoli valutabili ed i punteggi ad essi attribuibili sono i seguenti:

- a) **titoli di studio**; saranno valutati il punteggio riportato nel conseguimento del titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso fino ad un massimo di punti 4 e il possesso di eventuali titoli di studio di livello superiore fino ad un massimo di punti 8 per un totale di punti 12;
- b) **attività lavorativa**; sarà valutata, fino ad un massimo di 30 punti, in relazione alla pertinenza con l'attività prevista per il posto a concorso, in ragione di punti 0,75 o 1,50, a seconda del grado di pertinenza, per ogni tre mesi di attività; non si dà luogo a valutazione dei periodi di attività lavorativa ritenuta non pertinente con quella prevista per il posto a concorso;
- c) **qualificazione professionale**; saranno valutati gli attestati di qualificazione professionale o la partecipazione a corsi di qualificazione professionale pertinenti all'attività prevista per il posto a concorso con l'assegnazione di un punteggio, riferito al singolo attestato o corso, compreso tra punti 0,5 e punti 2 in relazione al grado di pertinenza e alla durata, fino ad un massimo di punti 8.

La valutazione dei titoli sarà effettuata successivamente alle prove scritte - prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati - nei confronti delle sole candidate e candidati che avranno sostenuto le prove stesse.

I titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'inoltro delle domande di ammissione al concorso e dovranno essere idoneamente documentati entro lo stesso termine, a cura delle interessate e degli interessati, pena l'esclusione della loro valutabilità.



IL PRESIDENTE

La documentazione attestante il possesso dei titoli deve essere prodotta in carta semplice e potrà essere in originale o in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, da rendere secondo lo schema allegato n. 2.

Le candidate e i candidati possono altresì dimostrare il possesso dei titoli mediante le forme di semplificazione delle certificazioni amministrative consentite dal D.P.R. n. 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dell'atto di notorietà, da rendere secondo lo schema allegato n. 2).

Nei casi in cui siano prodotte dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà le candidate e i candidati dovranno allegare alla domanda di ammissione, pena la nullità delle dichiarazioni stesse, la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Le stesse modalità previste nei commi precedenti per i cittadini italiani si applicano ai cittadini degli stati membri dell'Unione Europea.

I cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti in Italia, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovare il possesso di titoli tra quelli sopra elencati certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, ovvero nei casi in cui la produzione delle dichiarazioni stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali tra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante.

I certificati attestanti i titoli rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono altresì essere legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane.

Ai documenti redatti in lingua straniera (diversa dalla francese, inglese, tedesca e spagnola) deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana ovvero da un traduttore ufficiale.

Le candidate e i candidati, trascorsi sei mesi dalla data di notifica individuale dell'esito della partecipazione alla procedura selettiva, potranno richiedere, entro il termine di nove mesi dalla data stessa, la restituzione della documentazione, con spese di spedizione, tramite corriere, a loro carico. La restituzione sarà effettuata salvo eventuale contenzioso in atto.

Decorso tale termine, l'INFN disporrà di detta documentazione secondo le proprie esigenze, senza alcuna responsabilità in merito alla sua conservazione.

Art. 6 - Prove - Programma di esame - Valutazione

Le prove del concorso consistono in una prova scritta, in una prova teorico-pratica e in una prova orale.

- 1) La prova scritta consisterà in un test a risposta multipla e verterà su argomenti di cultura generale, inglese e nozioni di informatica.
- 2) La prova teorico-pratica consisterà nell'accertamento del grado di conoscenza del pacchetto Office, dell'utilizzo e-mail e della navigazione in internet, con descrizione del procedimento utilizzato per il raggiungimento dei risultati richiesti.



IL PRESIDENTE

- 3) La prova orale consisterà in un colloquio sugli argomenti indicati nella prova scritta e in quella teorico-pratica, in una discussione sugli elaborati delle prove stesse e sulle conoscenze relative all'attività prevista dal bando, nonché in una discussione sulle eventuali esperienze lavorative.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale le candidate e i candidati che avranno riportato in ognuna delle singole prove scritte un punteggio non inferiore a 70 punti su 100.

Supereranno la prova orale e saranno, pertanto, inclusi nella graduatoria di merito le candidate e i candidati che nella prova stessa avranno riportato un punteggio non inferiore a 70 punti su 100.

La votazione complessiva, per le candidate e i candidati che avranno superato la prova orale, risulterà dalla somma del punteggio riportato nella valutazione dei titoli, dalla media dei voti conseguiti nelle prove scritte e dalla votazione riportata nella prova orale.

Le candidate e i candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di esame nei giorni fissati decadranno dal concorso.

Art. 7 - Diario delle prove di esame - Documenti di identità

Le candidate e i candidati riceveranno personale comunicazione circa la data e la sede in cui avranno luogo le prove del concorso con l'osservanza dei seguenti termini minimi di preavviso: 15 giorni per le prove scritte; 20 giorni per la prova orale.

Per essere ammessi a sostenere le prove le candidate e i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento non scaduto di validità.

Non saranno ammessi a partecipare alle prove le candidate e i candidati non in grado di esibire alcun documento di riconoscimento o in possesso di documenti di riconoscimento scaduti di validità.

Art. 8 - Graduatoria - Vincitrici e Vincitori - Titoli di precedenza e di preferenza

La graduatoria di merito del concorso sarà formata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva di cui al precedente art. 6.

La graduatoria sarà approvata con delibera del Consiglio Direttivo dell'INFN, accertata la regolarità del procedimento concorsuale, con l'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di precedenza e preferenza nelle nomine.

A tal fine le candidate e i candidati che avranno sostenuto la prova orale sono tenuti a presentare o far pervenire per loro diretta iniziativa, alla Struttura INFN indicata nell'art. 1 del presente bando, entro il termine del 15° giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto detta prova orale, i documenti attestanti il possesso di eventuali titoli di precedenza o di preferenza previsti dalle norme vigenti in materia, redatti nelle forme di legge.

Le candidate e i candidati possono avvalersi dei titoli stessi, sempre che siano stati documentati entro il termine di cui al precedente comma, anche se ne siano venuti in possesso dopo la scadenza del termine fissato per l'inoltro delle domande di partecipazione al concorso.



IL PRESIDENTE

Le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito (votazione complessiva) sono quelle individuate dall'art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni.

A parità di merito e dei relativi titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che la candidata o il candidato siano coniugati o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Art. 9 - Presentazione dei documenti

La/il vincitrice/vincitore, tenuto conto delle dichiarazioni valide a titolo definitivo già risultanti nella domanda di partecipazione al concorso, dovrà presentare, entro il termine fissato per la costituzione del rapporto di lavoro, pena la decadenza dal diritto alla costituzione del rapporto stesso, la seguente documentazione:

- 1) l'iscrizione all'elenco del collocamento mirato di cui all'art. 8 della L. 68/99;
- 2) qualora siano trascorsi più di sei mesi tra la data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso e il suddetto termine, dichiarazione sostitutiva di certificazioni attestante il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) godimento dei diritti civili e politici;
 - b) assenza di condanne penali passate in giudicato che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- 3) dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante l'assenza di procedimenti penali che comportino la restrizione della libertà personale;
- 4) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alle incompatibilità e al cumulo di impieghi di cui all'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni.

I cittadini extracomunitari devono inoltre presentare, entro il termine di cui al primo comma del presente articolo, i seguenti documenti:

- 1) certificato di nascita;
- 2) certificato attestante la cittadinanza;
- 3) certificato attestante il godimento dei diritti politici con l'indicazione che tale requisito era posseduto anche alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande;
- 4) certificato equipollente al certificato generale del casellario giudiziale rilasciato dalla competente autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino; se residenti in Italia le interessate e gli interessati dovranno produrre inoltre autocertificazione attestante l'assenza di condanne penali passate in giudicato che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e l'assenza di procedimenti penali che comportino la restrizione della libertà personale o di provvedimenti di rinvio a giudizio per fatti tali da comportare, se accertati, l'applicazione delle sanzioni disciplinari della sospensione cautelare dal servizio o del licenziamento;

Art. 10 - Controlli



IL PRESIDENTE

L'INFN, prima della sottoscrizione del contratto, provvede a richiedere la verifica della compatibilità alle mansioni da svolgere previste nel presente bando, ai sensi del D.L. 30 marzo 2001, n. 165, art. 35.

L'INFN si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dalla candidata o dal candidato. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, la/il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Art. 11 - Assunzione della/del vincitrice/vincitore

L'assunzione oggetto del presente bando sarà effettuata con l'osservanza delle disposizioni legislative di finanza pubblica vincolanti per l'INFN.

La/Il vincitrice/vincitore che risulterà in possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso sarà assunta/o in prova con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso la Sezione di Lecce con inquadramento nel profilo professionale di Operatore Tecnico VIII livello professionale.

Alla/Al vincitrice/vincitore assunta/o in servizio sarà corrisposto il trattamento economico iniziale previsto per il profilo e il livello professionali di inquadramento.

La conferma in servizio è subordinata al compimento, con esito positivo, del prescritto periodo di prova.

La/Il vincitrice/vincitore del concorso che, salvo comprovato impedimento, non assume servizio per il termine stabilito decade dal diritto alla costituzione del rapporto di lavoro.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali richiesti alle candidate e ai candidati saranno raccolti e trattati presso l'INFN – Sezione di Lecce e Amministrazione Centrale, Direzione Affari del Personale - unicamente per la gestione del procedimento concorsuale e per la formazione di eventuali ulteriori atti allo stesso connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità.

Il mancato conferimento dei dati comporterà l'applicazione delle disposizioni contenute al riguardo negli artt. 3, 5 e 9 del bando.

Alle interessate e agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs n. 196/2003.

I responsabili del trattamento dei dati sono individuati, per quanto di loro rispettiva competenza, nei direttori della Sezione di Lecce e della Direzione Affari del Personale dell'INFN.



IL PRESIDENTE

Art. 13 - Codice Minerva

Per la procedura concorsuale di cui al presente bando sarà data attuazione alle seguenti indicazioni tra quelle contenute nel "Codice Minerva":

- pubblicazione del bando almeno due mesi prima dell'espletamento del concorso;
- indicazione dei criteri di massima per la valutazione dei titoli;
- pubblicazione dei curricula dei componenti della commissione esaminatrice sul sito web dell'INFN - pagina amministrazione trasparente.

3 0 OTT. 2015

M

Il Presidente
(Prof. Fernando Ferroni)



IL PRESIDENTE

ALLEGATO N° 1

Fac-simile della domanda di ammissione da redigere in lingua italiana

All'INFN – Sezione di Lecce
Via Arnesano
73100 Lecce.

RIFERIMENTO BANDO N° **17697**

... sottoscritt.. (cognome e nome) chiede di essere ammess.. a partecipare al concorso riservato per titoli ed esami per 1 (uno) posto con il profilo professionale di Operatore Tecnico VIII livello professionale con contratto di lavoro a tempo indeterminato destinato alle categorie riservatarie di cui all'art. 1 della L. 12 marzo 1999, n. 68 (L. 68/99) per attività di protocollo corrispondenza, archiviazione documenti; documentazione a corredo di trasporto materiali; prestito e catalogazione in biblioteca; gestione delle scorte e consegna agli utenti in magazzino.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt. 46/47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere nat.. in (prov. di) il
- di essere cittadin... (indicare la nazionalità di appartenenza);
- di essere iscritt.. nelle liste elettorali del Comune di (prov. di); ovvero: di non essere iscritt.. nelle liste elettorali per (*la dichiarazione va resa dalle sole candidate e candidati di cittadinanza italiana*);
- di essere in possesso del titolo di studio di ;
ovvero, (*nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito in uno Stato estero*)
di essere in possesso del titolo di studio, conseguito il
e di aver ottenuto il riconoscimento di equivalenza previsto dall'art. 38 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, come risulta dalla seguente documentazione allegata alla presente domanda:
..... ;
di essere in possesso del titolo di studio, conseguito il,
presso e di aver presentato domanda per il riconoscimento di
equivalenza previsto dall'art. 38 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, come risulta dalla
seguente documentazione allegata alla presente domanda:
..... ;
- di essere in possesso di(menzionare tutti gli eventuali titoli valutabili dichiarati nel curriculum formativo e delle attività svolte)
come risulta dalla seguente documentazione allegata alla presente domanda:
.....
.....
- di appartenere alle categorie riservatarie di cui all'art. 1 della L. 68/99;



IL PRESIDENTE

- di non essere stat.. destituit.. o dispensat.. dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né di essere stat... dichiarat... decadut... da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, né di essere stat... licenziat... da una pubblica amministrazione in applicazione delle normative sanzionatorie di cui ai relativi Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro (*in caso contrario specificare i motivi del provvedimento di destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento*); la dichiarazione va resa anche in assenza di rapporti di pubblico impiego;
- di non aver riportato condanne penali; ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali (*indicare gli estremi delle relative sentenze, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale*); la dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali;
- di prestare attualmente servizio presso l'INFN dal; ovvero di aver prestato servizio presso l'INFN dal al.....; (in entrambi i casi specificare la tipologia del rapporto di lavoro, il profilo professionale e il livello di inquadramento).

Le candidate e i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono dichiarare inoltre:

- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

... sottoscritt... dichiara inoltre:

- di avere necessità dei seguenti ausili ovvero dei seguenti tempi aggiuntivi per sostenere le prove di esame, in relazione al seguente specifico handicap
- di possedere, tra quelli previsti dalle norme vigenti in materia, i seguenti titoli di riserva o di precedenza o preferenza nella nomina:
- di essere, con riferimento allo stato civile, nella seguente condizione (celibe/nubile - coniugato/a - con n. figli).

Tutte le comunicazioni relative al concorso dovranno essere inoltrate al seguente indirizzo:

.....
Tel. – E-mail

Allega alla presente domanda la seguente documentazione:

- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- nei casi in cui il titolo di studio posseduto sia stato conseguito in uno Stato estero, provvedimento di equivalenza o richiesta di riconoscimento di equivalenza, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165;
- curriculum formativo e dell'attività svolta;
- documenti attestanti il possesso dei titoli indicati nel curriculum formativo e dell'attività svolta;
- indicare ogni altro documento allegato ritenuto utile al fine della valutazione dei titoli;
- elenco di tutti i documenti presentati in allegato alla domanda.



IL PRESIDENTE

Luogo e data

Firma

NB Al fine della loro validità, tutti i documenti presentati devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000, da rendere secondo lo schema allegato unitamente alla fotocopia di un documento di identità in corso di validità, pena la nullità della dichiarazione stessa



IL PRESIDENTE

ALLEGATO N° 2

SCHEMA DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 D.P.R. 445/2000)
OVVERO DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ (art. 47 D.P.R. 445/2000)

... sottoscritt..... (cognome e nome) nat... a prov., il, consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia, dichiara sotto la propria responsabilità:

-
-
-

Luogo e data

Firma

A titolo puramente esemplificativo si riportano alcune formule che possono essere utilizzate nella dichiarazione sostitutiva di certificazioni o nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà:

dichiarazione sostitutiva di certificazioni

- di essere in possesso del seguente titolo di studio, qualifica professionale conseguito il, presso, con il seguente punteggio
- di essere in possesso del seguente titolo di abilitazione/specializzazione/formazione/aggiornamento....., conseguito il....., presso....., con il seguente esito finale.....;

dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

- che la copia del seguente documento, composta da n. fogli, è conforme all'originale;
- di aver svolto la seguente attività lavorativa, presso con qualifica di....., nel periodo.....;
- che tutte le informazioni contenute nel documento curriculum formativo e dell'attività svolta, allegato alla domanda di partecipazione al concorso, corrispondono a verità;
- di essere invalido con una percentuale pari al, tipologia:, certificato n° rilasciato in data da (specificare: struttura sanitaria – Azienda Sanitaria Locale – INPS);
- di essere invalido con una percentuale pari al, rivedibile dopo mesi dal, tipologia:, certificato n° rilasciato in data da (specificare: struttura sanitaria – Azienda Sanitaria Locale – INPS).

Note

- 1) Le dichiarazioni devono essere redatte in modo analitico e devono contenere tutte le indicazioni che le rendano utilizzabili per le finalità per le quali sono state rese;
- 2) nei casi di utilizzazione di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, la/il sottoscrittrice/sottoscrittore deve allegare alla dichiarazione stessa la fotocopia di un proprio documento di identità in corso di validità, pena la nullità della dichiarazione stessa.

